

## คู่มือการใช้งานระบบ IS Report

1. นักศึกษาจะต้องอ่านรายละเอียดและกำหนดการส่งเอกสารทั้งหมดก่อนเข้าสู่ระบบ

**SIT Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

Username :

Password:

\*\*\* กำหนดการส่งเอกสารโครงการเฉพาะเรื่อง (Click) \*\*\*

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน -> คลิก Submit เพื่อยืนยันข้อมูลข้างต้น

**SIT Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา | แก้ไขข้อมูล | ส่งเอกสารโครงการงาน | ความคิดเห็นคณะกรรมการ | ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ) | Short Paper (เอกสารโครงการที่ผ่านมา)

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ :

นามสกุล :

E-mail :

เบอร์โทรศัพท์ :

ชื่อหัวข้อโครงการ (ภาษาไทย) :

ชื่อหัวข้อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) :

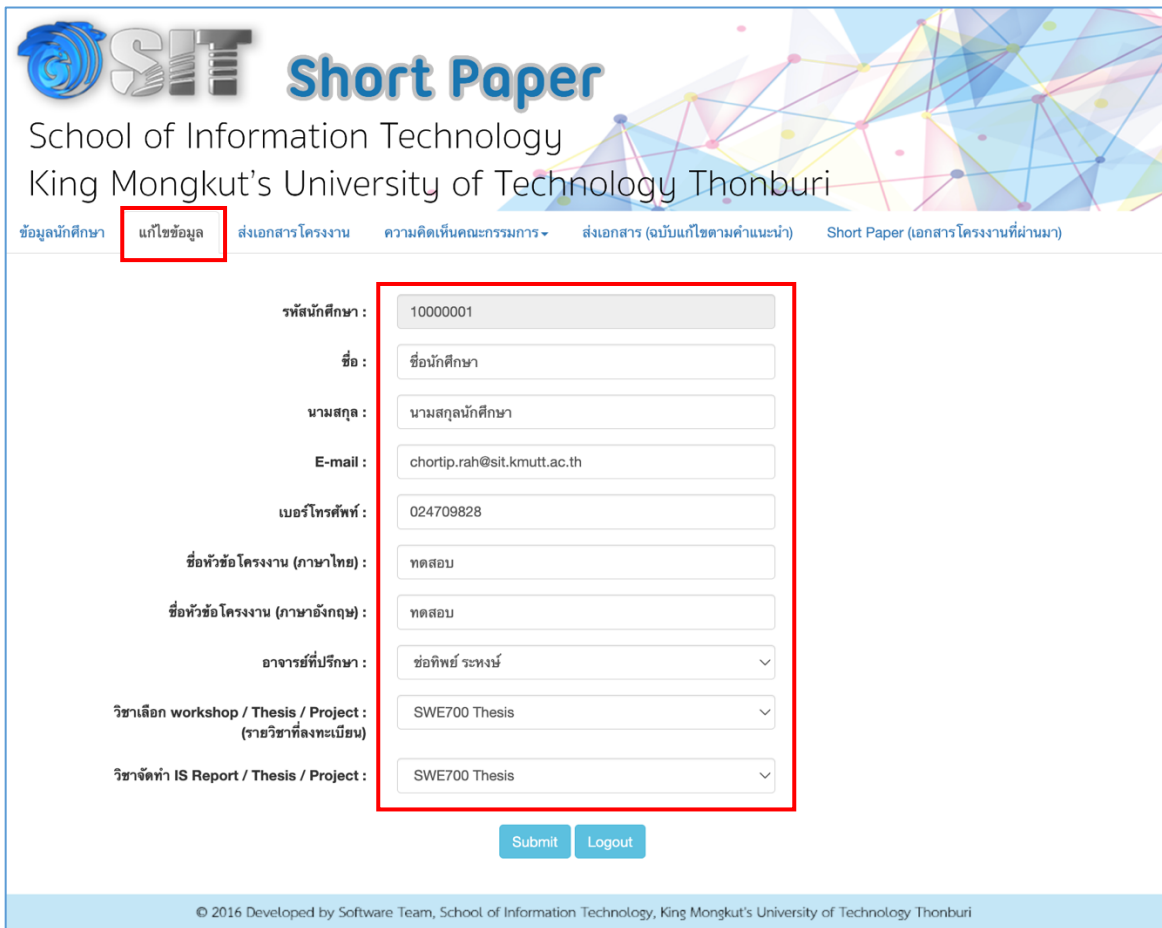
อาจารย์ที่ปรึกษา :

วิชาเลือก workshop / Thesis / Project (รายวิชาที่ลงทะเบียน) :

วิชาจัดทำ IS Report / Thesis / Project :

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

3. กรณีหากต้องการแก้ไขข้อมูล เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” แล้ว คลิกปุ่ม Submit เพื่อยืนยันข้อมูลอีกครั้ง



**Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา **แก้ไขข้อมูล** ส่งเอกสารโครงการฯ ความคิดเห็นคณะกรรมการฯ ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ) Short Paper (เอกสารโครงการฯที่ผ่านมา)

รหัสนักศึกษา : 10000001

ชื่อ : ชื่อนักศึกษา

นามสกุล : นามสกุลนักศึกษา

E-mail : chortip.rah@sit.kmutt.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ : 024709828

ชื่อหัวข้อโครงการ (ภาษาไทย) : ทดสอบ

ชื่อหัวข้อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : ทดสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา : ช่อทิพย์ ระหงษ์

วิชาเลือก workshop / Thesis / Project : (รายวิชาที่ลงทะเบียน) SWE700 Thesis

วิชาจัดทำ IS Report / Thesis / Project : SWE700 Thesis

Submit Logout

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

4. การอัปโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ (กรุณาอ่านกำหนดการของคณะฯ ก่อนทำงานอัปโหลด) คลิกเมนู “ส่งเอกสารโครงการ”

หมายเหตุ : เมนู และหน้าจอนี้ สำหรับการส่งเอกสาร Short Paper ตามกำหนดการที่ได้ประกาศเท่านั้น ซึ่งเป็นเพียงการบันทึกประวัติของการส่งเอกสารตรงตามระยะที่คณะฯ กำหนดหรือไม่ (ไม่ใช่การส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน)


Short Paper  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

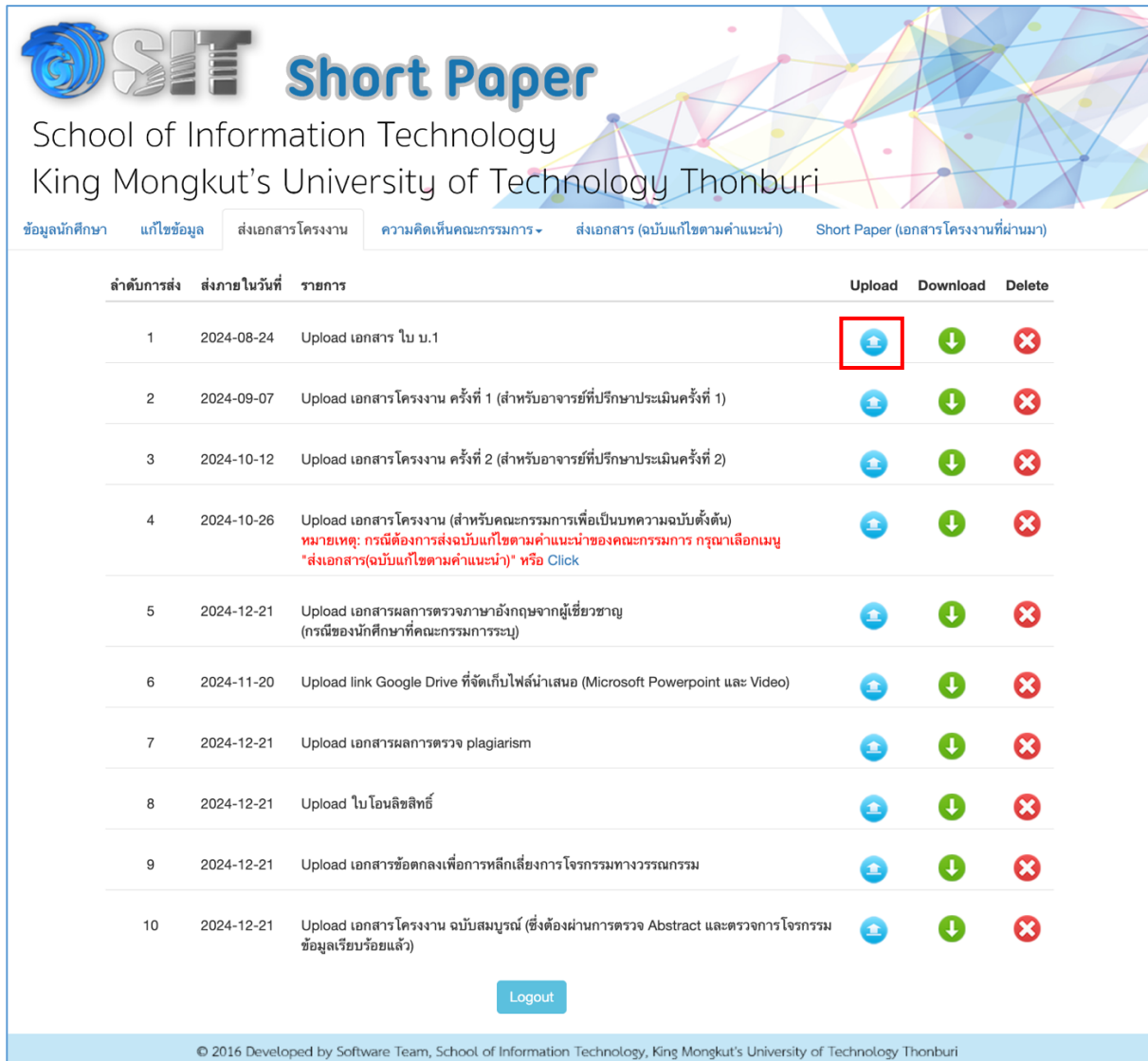
ข้อมูลนักศึกษา แก้ไขข้อมูล **ส่งเอกสารโครงการ** ความคิดเห็นคณะกรรมการฯ ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ) Short Paper (เอกสารโครงการที่ผ่านมา)

ลำดับการส่ง	ส่งภายในวันที่	รายการ	Upload	Download	Delete
1	2024-08-24	Upload เอกสาร ใบ น.1			
2	2024-09-07	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 1 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1)			
3	2024-10-12	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 2 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 2)			
4	2024-10-26	Upload เอกสารโครงการ (สำหรับคณะกรรมการเพื่อเป็นบทความฉบับตั้งต้น) หมายเหตุ: กรณีต้องการส่งฉบับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ กรุณาเลือกเมนู "ส่งเอกสาร(ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)" หรือ Click			
5	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญ (กรณีของนักศึกษาที่คณะกรรมการระบุ)			
6	2024-11-20	Upload link Google Drive ที่จัดเก็บไฟล์นำเสนอ (Microsoft Powerpoint และ Video)			
7	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจ plagiarism			
8	2024-12-21	Upload ใบ โอนลิขสิทธิ์			
9	2024-12-21	Upload เอกสารข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม			
10	2024-12-21	Upload เอกสารโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract และตรวจการโจรกรรมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)			

Logout































© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

5. หน้าจอส่งเอกสารโครงการ นักศึกษาสามารถเลือกอัปโหลดไฟล์ตามกำหนดการในแต่ละครั้ง โดยคลิกที่ ปุ่ม  (upload) เช่น กรณีต้องการอัปโหลด ใบ บ.1 นักศึกษาลิขิตปุ่ม upload ในหัวข้อ “upload เอกสารใบ บ.1” เป็นต้น



**SIT Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา แก้ไขข้อมูล ส่งเอกสารโครงการ **ความเห็นคณะกรรมการ** > ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ) Short Paper (เอกสารโครงการที่ผ่านมา)

ลำดับการส่ง	ส่งภายในวันที่	รายการ	Upload	Download	Delete
1	2024-08-24	Upload เอกสาร ใบ บ.1			
2	2024-09-07	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 1 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1)			
3	2024-10-12	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 2 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 2)			
4	2024-10-26	Upload เอกสารโครงการ (สำหรับคณะกรรมการเพื่อเป็นบทความฉบับดั้งเดิม) หมายเหตุ: กรณีต้องการส่งฉบับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ กรุณาเลือกเมนู "ส่งเอกสาร(ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)" หรือ Click			
5	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญ (กรณีของนักศึกษาที่คณะกรรมการระบุ)			
6	2024-11-20	Upload link Google Drive ที่จัดเก็บไฟล์นำเสนอ (Microsoft Powerpoint และ Video)			
7	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจ plagiarism			
8	2024-12-21	Upload ใบ โอนลิขสิทธิ์			
9	2024-12-21	Upload เอกสารข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม			
10	2024-12-21	Upload เอกสารโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract และตรวจการโจรกรรมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)			

Logout

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

6. หลังจากคลิกปุ่ม Upload แล้วระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป คลิกปุ่ม Browse สำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Upload File เพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ (สามารถอัปโหลดได้เพียง 1 ไฟล์ นามสกุลของไฟล์จะต้องเป็น .pdf เท่านั้น)



Short Paper  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา   แก้ไขข้อมูล   ส่งเอกสารโครงการงาน   ความคิดเห็นคณะกรรมการ   ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)   Short Paper (เอกสารโครงการงานที่ผ่านมา)

Link วิดีโอคำอธิบายเพิ่มเติม :   
\*\*\* Link วิดีโอเป็นเพียงช่องทางการอธิบายงานเพิ่มเติม ไม่จำเป็นต้องระบุ \*\*\*

ไฟล์เอกสาร Short Paper :    
\*\*\* เอกสารโครงการงานสำหรับ Upload จะต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น \*\*\*

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

7. เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยืนยันการอัปโหลดอีกครั้ง คลิกปุ่ม “ตกลง”
8. กรณีที่ต้องการตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  (download) และหากต้องการอัปโหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง นักศึกษาต้องทำการลบไฟล์เดิมออกก่อน โดยคลิกปุ่ม  (delete) เพื่อลบไฟล์เดิม แล้วจึงดำเนินการทำตามขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : หน้าจอนี้เป็นการอัปโหลดไฟล์ตามกำหนดการที่ได้ประกาศไว้ มิใช่การอัปโหลดไฟล์แก้ไขหลังจากคณะกรรมการพิจารณาและให้คำแนะนำ หากต้องการอัปโหลดไฟล์ที่ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการสามารถทำตามขั้นตอนที่ 10

9. หลังจากอัปเดตเอกสารโครงการในรูปแบบของบทความ เพื่อให้คณะกรรมการทั้ง 3 ท่านตรวจ นักศึกษาสามารถดูคำแนะนำและความคิดเห็นของคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านจากเมนู “ความคิดเห็นคณะกรรมการ” โดยเมนูนี้จะแบ่งออกเป็น 3 เมนูสำหรับกรรมการแต่ละท่านดังภาพ

Short Paper  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา   แก้ไขข้อมูล   ส่งเอกสารโครงการ   **ความคิดเห็นคณะกรรมการ**   ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)   Short Paper (เอกสารโครงการที่ผ่านมา)

ลำดับการส่ง	ส่งภายในวันที่	รายการ	Upload	Download	Delete
1	2024-08-24	Upload เอกสารโครงการ			
2	2024-09-07	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 1 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1)			
3	2024-10-12	Upload เอกสารโครงการ ครั้งที่ 2 (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 2)			
4	2024-10-26	Upload เอกสารโครงการ (สำหรับคณะกรรมการเพื่อเป็นบทความฉบับดั้งเดิม) หมายเหตุ: กรณีต้องการส่งฉบับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ กรุณาเลือกเมนู "ส่งเอกสาร(ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)" หรือ Click			
5	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจภาษาอังกฤษจากผู้เชี่ยวชาญ (กรณีของนักศึกษาที่คณะกรรมการระบุ)			
6	2024-11-20	Upload link Google Drive ที่จัดเก็บไฟล์นำเสนอ (Microsoft Powerpoint และ Video)			
7	2024-12-21	Upload เอกสารผลการตรวจ plagiarism			
8	2024-12-21	Upload ใบโอนลิขสิทธิ์			
9	2024-12-21	Upload เอกสารข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม			
10	2024-12-21	Upload เอกสารโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract และตรวจการโจรกรรมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)			

Logout

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

- หน้าจอแสดงผลความคิดเห็นของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังภาพ

หมายเหตุ : ช่องคำชี้แจงส่งคณะกรรมการ เป็นเพียงการอธิบายหรือชี้แจงเพิ่มเติมเท่านั้น (ระบบทำการส่งอีเมลให้กับคณะกรรมการเท่านั้น ไม่ใช่หน้าจอสำหรับการส่งเอกสารฉบับแก้ไข หากต้องการส่งเอกสารฉบับแก้ไข ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 10 -> เมนู ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ))

**SIT Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลนักศึกษา   แก้ไขข้อมูล   ส่งเอกสารโครงการ   ความคิดเห็นคณะกรรมการ >   ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)   Short Paper (เอกสารโครงการที่ผ่านมา)

กรรมการที่ 1 : ชอทิพย์ ระหงษ์

ความคิดเห็นคณะกรรมการ :

ความคิดเห็นครั้งที่	1
ผลการแสดงความคิดเห็น	แก้ไขตามคำแนะนำคะ
ไฟล์แนบความคิดเห็น	<a href="#">View</a>
ไฟล์ VDO แนบความคิดเห็น	No Data
ผลการตรวจบทความ	ไม่ผ่านแก้ไข (เนื้อหาและหรือ Abstract)
ผลการตรวจ Abstract (ภาษาอังกฤษ)	ไม่ผ่าน
วันที่พิจารณา	2017-06-02 16:13:35

คำชี้แจงของนักศึกษา :

คำชี้แจงครั้งที่	1
ข้อความ	ขอชี้แจงและอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมคะ
ไฟล์แนบความคิดเห็น	No Data

คำชี้แจงส่งคณะกรรมการ :  
(หน้าจอนี้มีใช้การส่งบทความฉบับแก้ไขเป็นการส่งข้อความถึงคณะกรรมการเท่านั้น)

Submit

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi

10. หน้าจอเมนู **“ส่งเอกสาร (ฉบับแก้ไขตามคำแนะนำ)”** เป็นหน้าจอสำหรับส่งเอกสารฉบับแก้ไขตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ โดยหน้าจอนี้จะแสดงเอกสารโครงการของนักศึกษาตามหัวข้อของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังภาพ

- เอกสารบทความ (เป็นเอกสารต้นฉบับที่นักศึกษาทำการ Upload ตามกำหนดการตรงเมนูส่งเอกสารโครงการ ในลำดับที่ 4)
- บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 1  
(เป็นเอกสารที่นักศึกษาอัปโหลดหลังจากปรับแก้ตามคำแนะนำของกรรมการครั้งที่ 1)
- บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 2  
(เป็นเอกสารที่นักศึกษาอัปโหลดหลังจากปรับแก้ตามคำแนะนำของกรรมการครั้งที่ 2)

หมายเหตุ : ระบบคณะกรรมการเฉพาะที่นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของท่านนั้น เพื่อให้คณะกรรมการท่านนั้นได้รับเอกสารที่นักศึกษากำลังจะอัปโหลด (กรณีคณะกรรมการท่านอื่นยังไม่ทำการพิจารณา นักศึกษาไม่จำเป็นต้องระบบคณะกรรมการท่านนั้น ๆ ระบบจะทำการแสดงเอกสารฉบับล่าสุดให้คณะกรรมการท่านอื่นโดยอัตโนมัติ)

**Short Paper**  
School of Information Technology  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ส่งเอกสารฉบับแก้ไข :

ระบุคณะกรรมการที่ต้องการส่งเอกสารฉบับแก้ไข

ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ

ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ

ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ

Link วิดีโอคำอธิบายเพิ่มเติม :   
\*\*\* Link วิดีโอเป็นเพียงช่องทางการอธิบายงานเพิ่มเติม ไม่จำเป็นต้องระบุ \*\*\*

Short Paper ฉบับแก้ไข :    
\*\*\* เอกสารโครงการสำหรับ Upload จะต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น \*\*\*

ประวัติการส่งเอกสารฉบับแก้ไขแต่ละกรรมการ :

กรรมการที่ 1 : ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ	PDF File	Video File	Delete
เอกสารบทความ	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 1	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 2	-	-	-

กรรมการที่ 2 : ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ	PDF File	Video File	Delete
เอกสารบทความ	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 1	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 2	-	-	-

กรรมการที่ 3 : ชื่อทีมฯ ระบุทีมฯ	PDF File	Video File	Delete
เอกสารบทความ	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 1	-	-	-
บทความฉบับแก้ไขครั้งที่ 2	-	-	-

© 2016 Developed by Software Team, School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi