

กำหนดการเรื่อง Short Paper สำหรับนักศึกษาที่ลง Workshop II: ภาค 1/2565

URL: <http://www2.sit.kmutt.ac.th/isreport/New/>

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
8 - 21 ส.ค. 2565	<p>นักศึกษานำเสนอหัวข้อบทความ (Short Paper) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ Short Paper ตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนด รูปแบบของการนำเสนอ คือ การแจ้งชื่อหัวข้อ ที่มาและเหตุผล วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน เช่น ใช้ภาษาใดในการพัฒนา ใช้เทคโนโลยีใดในการพัฒนา</p> <p>นักศึกษา Upload φόรึมเสนอโครงการ (แบบ บ.1) ผ่านการปรึกษาและลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว Upload ตาม URL ด้านบน</p>
22 - 28 ส.ค. 2565	<p>นักศึกษาส่งร่างบทความ (Short Paper) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1 โดย Upload File ตาม URL ด้านบน (เนื้อหาตามที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา)</p>
29 ส.ค. - 18 ก.ย. 2565	<p>นักศึกษาส่งงานส่วนที่ 1-5 ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา (1.บทนำ 2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 3. ระเบียบวิธีการดำเนินการ 4. ผลการดำเนินการ 5. สรุปผลการดำเนินการและปรับ) แก่ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการส่งงานตามวันเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด</p>
19 - 25 ก.ย. 2565	<p>นักศึกษาดำเนินการ Upload บทความ (ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว) ให้คณะกรรมการฯ เพื่อประเมินคุณภาพครั้งที่ 1 ตาม URL ด้านบน</p>
26 ก.ย. - 12 ต.ค. 2565	<p>กรรมการคืน Short Paper ครั้งที่ 1 พร้อมคำแนะนำให้กับนักศึกษา (ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดตามสอบถามจาก คุณวไลพรพรณ อีเมลล์ <a href="mailto:shortpaper.info@sit.kmutt.ac.th">shortpaper.info@sit.kmutt.ac.th</a>)</p> <p>*ขอความร่วมมือนักศึกษาให้ส่ง Short Paper ที่นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการท่านนั้นก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p>
2 - 16 ต.ค. 2565	<p>1. นักศึกษารับบทความคืนครั้งที่ 1 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้สมบูรณ์ก่อนทำการส่งครั้งต่อไป</p> <p>*กรณีนักศึกษาได้คำแนะนำจากกรรมการไม่ครบทุกท่านให้นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำเท่าที่ได้แล้วส่งตามเวลาที่กำหนด</p> <p>** นักศึกษาไม่ควรส่งการแก้ไขจากกรรมการโดยที่ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็นคำแนะนำ</p> <p>***จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้อยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไข ตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย</p> <p>2. นักศึกษาปรับแก้และ Upload บทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่ได้แก้ไขจากคำแนะนำของคณะกรรมการในครั้งที่ 1 โดย Upload Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน</p>
17 - 31 ต.ค. 2565	<p>กรรมการอ่านและแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2 ที่นักศึกษาได้แก้ไขจากคำแนะนำในครั้งที่ 1</p>
1 - 6 พ.ย. 2565	<p>1. นักศึกษาปรับแก้และอัปโหลดบทความฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3 และนำไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการทุกท่านให้ครบทุกประเด็น</p> <p>*จัดทำไฟล์สรุปสิ่งที่แก้ไขโดยระบุสิ่งที่แก้ไข แก้อยู่ในหัวข้อใด แก่จากคำแนะนำของกรรมการท่านใด โดยสรุปเป็นรายการการแก้ไขตั้งแต่ หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย</p> <p>2. เตรียมเสนอบทความ (Power Point) แสดงชื่อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการ และความสำเร็จของแผนงาน เพื่อเสนอกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>3. Upload ลิงค์ที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอและ PowerPoint ในการนำเสนอ Short Paper (ไฟล์วิดีโอมีความยาวประมาณ 5 นาที): แสดงชื่อหัวข้อ หลักการและเหตุผล ทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการ และความสำเร็จของแผนงาน ตาม URL ด้านบน</p>

กำหนดการ	รายการ (ไม่ดำเนินการตามกำหนด ส่งผลให้ประเมินผลไม่ผ่านทันที)
7 - 13 พ.ย. 2565	นักบริการการศึกษา จัดส่งบทความให้คณะกรรมการประเมินผลคุณภาพบทความ(อ.ที่ปรึกษา อ.ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
26 พ.ย. 2565	09.00 – 16.00 น. นำเสนอผลงานบทความ (Viva Examination) โดยเปิด VDO การนำเสนอ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพบทความ และถามตอบ 10 นาที กรรมการแจ้งผลการประเมินคุณภาพบทความ การนำเสนอผลงาน ที่มหาวิทยาลัย/ ออนไลน์ (ติดตามประกาศตารางลำดับการ Present อีกครั้ง)
27 พ.ย. - 4 ธ.ค. 2565	นักศึกษาปรับแก้บทความฉบับแก้ไขตามคำแนะนำโดยผ่านการเห็นชอบ(ลงนาม) จากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคน (ถ้ามี)
5 - 11 ธ.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทบทวนบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) โดยผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ประจำศูนย์ภาษาฯ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ดูประกาศของศูนย์ภาษาเรื่องขั้นตอนการส่งบทความย่อให้ศูนย์ภาษาฯ ทั้งนี้บทความต้องผ่านการพิจารณาการทำบทความ Short Paper จากคณะกรรมการทุกท่านแล้ว</li> <li>● นักศึกษาที่ไม่ผ่านการพิจารณา (อาจจะคงเหลือจากกรรมการบางท่าน) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ นักศึกษาส่งบทความฉบับแก้ไขตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดย Upload Short Paper ที่แก้ไขเข้าระบบตาม URL ด้านบน ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการแต่ละท่านในการอ่านบทความตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป</li> <li>○ กรรมการตัดสินบทความ Short Paper ที่มีการแก้ไขตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2565</li> </ul> </li> </ul>
12 - 18 ธ.ค. 2565	นักศึกษาส่งบทความฉบับสมบูรณ์ ซึ่งต้องผ่านการตรวจ Abstract จากศูนย์ภาษาหรือผู้เชี่ยวชาญแล้ว และต้องผ่านเกณฑ์ตรวจการโจรกรรมข้อมูล (กรณีมีเนื้อหาโจรกรรมข้อมูลเกิน 30% ให้ลงทะเบียนใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไป)
20 ธ.ค. 2565	ประกาศผลการทำ Short Paper ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.sit.kmutt.ac.th">www.sit.kmutt.ac.th</a> เวลา 18.00 น.

หมายเหตุ 1. ในช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนดให้นักศึกษาส่งงานตามข้อตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ขั้นตอนในการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

1. เป็นการสอบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่ง URL ในการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. Rename ชื่อดังนี้ ห้องสอบ\_รหัสนักศึกษาสามตัวท้าย\_ชื่อภาษาไทย เช่น A\_305\_อาภรณ์ เป็นต้น (แจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
3. เข้าสู่ระบบ Zoom ก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที โดยรออยู่ใน Waiting Room และเจ้าหน้าที่จะเชิญนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หมายเหตุ การเข้าสอบของแต่ละบุคคลอาจใช้เวลาสอบมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดตารางประกาศ นักศึกษาโปรดรอการเรียกเข้าสอบ)
4. เปิดกล้องตลอดเวลาการสอบ (โปรดแต่งกายสุภาพ)
5. นักศึกษาเปิดวีดีโอการนำเสนอ Short Paper
6. สอบปากเปล่า Short Paper หลังการนำเสนอวีดีโอ
7. เสร็จสิ้นการสอบและแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการสอบ(ตามกำหนดการ Short Paper)

#### กำหนดการสอบ Present Short Paper ขั้นสุดท้าย

1. การสอบแบ่งห้องสอบโดยจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
2. ให้นักศึกษาปรับชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในบทความย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตามประกาศ ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการสอบ Present ขั้นสุดท้าย ให้ติดตามประกาศจากคณะอีกครั้ง

## ข้อปฏิบัติหลังจากการสอบ Present ชั้นสุดท้าย

1. แก้ไข Short Paperตามคำแนะนำของกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนดในกำหนดการ
2. กรณีชื่อเรื่องใน Short Paperมีการเปลี่ยนแปลงทั้งภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษ หลังจากให้กรรมการและหรือศูนย์ภาษาตรวจสอบให้ update ชื่อเรื่องล่าสุด ในระบบ Short Paperเนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบบจะดึงข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละบุคคล (หมายเหตุ ชื่อเรื่องอาจไม่ตรงกับแบบ น.1 หรือที่แต่งตั้งเบื้องต้น ดังนั้นวันที่เสนอผลงานให้นักศึกษาใช้ชื่อเรื่องล่าสุดในการนำเสนอ)
3. แก้ไข แบบ น.1 ตามชื่อเรื่องล่าสุด (ชื่อเดียวกับฉบับสมบูรณ์) และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ
4. Upload แบบ 1 เข้าสู่ระบบ Short Paper ใหม่ ชื่อเรื่องล่าสุดและอาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศ โดยหน้าแรกเป็น น.1 ที่เป็นลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชา และหน้าที่สองเป็นแบบ น.1 ที่เป็นชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาท่านใหม่ที่คณะแต่งตั้งโดย save เป็น file เดียวกันและ upload เข้าสู่ระบบในส่วน of แบบ น.1

## ใบโอนลิขสิทธิ์/ข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม

1. หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้วให้จัดทำใบโอนลิขสิทธิ์ตามสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษาโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและให้ Upload เข้าสู่ระบบ Short Paper ดังตัวอย่างการเขียนใบโอนลิขสิทธิ์ (ในเว็บไซต์ประกาศ Short Paper)
  - ตัวอย่างการเขียนใบโอนลิขสิทธิ์
  - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
  - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล
  - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
  - ใบโอนลิขสิทธิ์สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์เพื่อวิทยาการข้อมูล
2. ข้อตกลงเพื่อการหลีกเลี่ยงการโจรกรรมทางวรรณกรรม

## การตรวจ Turn It In

1. รหัสการตรวจ Turn It In ภาค 1/2565 (พี่วไลพรรณ เจ้าหน้าที่ประสานงาน Short Paper จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
2. วิธีการตรวจ Turn It In (กรณีตรวจได้ต้องผ่านคณะกรรมการทั้ง 3 ท่านแล้วเท่านั้น โดยต้องได้รับเมลยืนยันจากพี่วไลพรรณถึงจะเข้าตรวจได้ เพราะการเข้าตรวจมากกว่า 1 ครั้ง จะได้ค่าที่ตรวจเกินกว่าที่กำหนด)

กรณีมีข้อสงสัยให้อีเมลถึงพี่วไลพรรณที่ [shortpaper.info@sit.kmutt.ac.th](mailto:shortpaper.info@sit.kmutt.ac.th) หรือโทร 02-4709864

โดยสามารถติดต่อได้วันจันทร์-อังคาร, วันศุกร์ และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-17.00 น. (ช่วงปิดภาคเรียน ติดต่อได้จันทร์-ศุกร์)